

Actiepunt	Opdrachtgever	Actie ambtelijke organisatie/griffie	Actie/besluit college	Actie/besluit raad	Toelichting en opmerkingen
<p>Aanbeveling 3 Berenschot Actualiseren Reglement ambtelijke bijstand (dateert van 2002).</p> <ul style="list-style-type: none"> In principe huidige reglement niet aanpassen. Her-vestiging overwegen. Knelpunten bespreken met raadsleden bij een dilemmasessie o.i.d. Daarbij primair inzetten op rollen en omgangsvormen. <p>Toezicht en handhaving door burgemeester en gemeentesecretaris in afspraken vastleggen, dus meenemen bij aanpassing reglement.</p>	Raad	<p>Griffier en gemeentesecretaris.</p> <p>Dilemmasessie organiseren en dit punt daarbij agenderen.</p> <p>Daarna her-vestiging reglement?</p>	Planning: najaar.	Planning: najaar.	
<p>Aanbeveling 4 Berenschot Duidelijke afspraken maken over vertrouwelijkheid presidium.</p> <ul style="list-style-type: none"> Inventariseren bij andere gemeenten. Informeel bespreken raad. Vorm: vaststelling reglement of toevoegen aan Reglement van orde gemeenteraad. <p>Toezicht en handhaving: burgemeester met ondersteuning griffier.</p>	Raad	<p>Burgemeester en griffier.</p> <p>Inventarisatie is klaar. Memo klaar. Bespreken in presidium 13 september. Voorstel: bepalingen toevoegen aan RvO.</p>		Planning: najaar.	
<p>Aanbeveling 5 en 6 Berenschot Duidelijke afspraken maken over <i>wel/niet uitsluiten</i> van nevenfuncties bij organisaties waar gemeente zaken mee doet.</p> <p>a) Nevenfuncties conform Gemeentewet en Gedragscode melden bij griffier en openbaar maken.</p> <p>b) Afspraken maken over toezicht en handhaving.</p>	Wetgever en raad	<p>Lijst maken van organisaties. Actie: griffier en gemeentesecretaris.</p> <p>Actie burgemeester en griffier.</p>	<p>Planning: najaar. Concept bespreken.</p>	<p>Planning: najaar. Concept bespreken.</p> <p>Actie raadsleden.</p>	De aanbevelingen a t/m e zijn verwerkt in de nieuwe gedragscodes.

Actiepunt	Opdrachtgever	Actie ambtelijke organisatie/griffie	Actie/besluit college	Actie/besluit raad	Toelichting en opmerkingen
<p>c) Ter vergadering moet raadslid nevenfunctie / betrokkenheid met organisatie melden en zich distantiëren van beraadslaging en besluitvorming.</p> <p>d) Ook niet in verhouding komen met gemeentelijke organisatie door overleg, mails en telefoonverkeer.</p> <p>e) Dit overlaten aan ander bestuurslid organisatie.</p> <p>Bewaking nevenfuncties (transparantie, publicaties en belangenverstrengeling).</p>			College/burgemeester.	<p>Actie raadsleden.</p> <p>Actie raadsleden.</p> <p>Actie raadsleden.</p> <p>Fractievoorzitters. Raad/burgemeester/griffier.</p>	Is continu proces.
<p>Uitvoering motie gemeenteraad 29 maart 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instellen monitoringscommissie integriteit. Wordt Platvorm monitoring Integriteit. • Aanwijzing leden platform. • Organiseren 1^e vergadering van het platform. • Organiseren 2^e bijeenkomst van het platform in januari 2017. • Organisatie web-trainingen ambtenaren. <p>NB: Organisatie web-trainingen raad en college. Hoewel niet in motie opgenomen zijn web-trainingen ook voor collegeleden en raadsleden mogelijk.</p>	Raad	<p>Opstellen concept instellingsbesluit raad</p> <p>Medewerker: Arnold Bosma Ambtelijk secretaris: Tjeerd van Althuis (tot 13 oktober)</p> <p>Actie Tjeerd Van Althuis Eind september – begin oktober</p> <p>Actie door nieuwe ambtelijk secretaris.</p> <p>Actie: gemeentesecretaris. Planning: 2017</p> <p><i>Voorstel:</i> Na ervaringen web-trainingen ambtenaren bezien of dit ook voor collegeleden en raadsleden wenselijk is.</p>	<p>Vaststellen conceptbesluit op 14 juni 2016.</p> <p>Collegelid: Piet van Dijk</p> <p>n.v.t.</p> <p>n.v.t.</p> <p>College informeren.</p>	<p>Instellen Platvorm en vaststellen reglement hiervoor: 5 juli 2016.</p> <p>Raadslid: D. Venema.</p> <p>n.v.t.</p> <p>n.v.t.</p> <p>Raad wel informeren.</p>	<p>Is gerealiseerd.</p> <p>Burgemeester, griffier en gemeentesecretaris zijn ambtshalve lid.</p> <p>Raad informeren. Organisatie informeren (intranet – tekst is klaar)</p> <p>Wordt voorbereid door Koen, Geert en Tjeerd. (oriëntatie op mogelijkheden)</p>

Actiepunt	Opdrachtgever	Actie ambtelijke organisatie/griffie	Actie/besluit college	Actie/besluit raad	Toelichting en opmerkingen
<p>Aanbeveling 1 Berenschot (ambtelijk) Continu aandacht besteden aan integriteit door voorlichtingsbijeenkomsten, dilemmasessies en fictieve cases, e.d. Nieuwkomers basisbeginselen integriteit bijbrengen.</p> <p>Organiseren trainingen / bewustwording. Zie ook motie: web-trainingen.</p>	Raad	Voortouw en bewaking gemeentesecretaris			
<p>Aanbeveling 2 Berenschot (ambtelijk) Maken afspraken wat gedaan moet worden bij vermoeden integriteitschending (protocol).</p> <p>NB: De afspraken bestaan al in de vorm van de Regeling melden vermoeden misstand (klokkenluidersregeling). Deze regeling wordt in het najaar geëvalueerd.</p> <p>Daarbij ook nagaan of aanbevelingen rapport Berenschot tot aanpassing van de bestaande regeling moeten leiden, o.a. feitenonderzoek en acties.</p>	Raad	Gemeentesecretaris	Indien nodig de regeling geactualiseerd vaststellen (college is bevoegd) Raad informeren.		Is gerealiseerd. Herijking volgt. Jaarverslag klokkenluidersregeling ook naar platvorm.
<p>Aanbeveling 3 Berenschot Actualiseren Reglement ambtelijke bijstand (dateert van 2002).</p> <ul style="list-style-type: none"> • In principe huidige reglement niet aanpassen. Her-vestiging overwegen. • Knelpunten bespreken met ambtelijke adviseurs bij een dilemmasessie o.i.d. Daarbij primair inzetten op bewaking grenzen, rollen en omgangsvormen. <p>Toezicht en handhaving door burgemeester en gemeentesecretaris in afspraken vastleggen.</p>	Raad	Actie: Gemeentesecretaris			

Actiepunt	Opdrachtgever	Actie ambtelijke organisatie/griffie	Actie/besluit college	Actie/besluit raad	Toelichting en opmerkingen
Aanleg, beheer en publicatie registers via internet Betreft: Register nevenfuncties raadsleden. Register geschenken boven € 50 raadsleden. Register buitenlandse reizen raadsleden. Idem voor collegeleden.	Wetgever	Actie: griffier. Actie: gemeentesecretaris.			
Deelname aan excursies en evenementen Openbaar making en publicatie via internet Raadsleden Idem voor collegeleden		Actie griffier. Actie gemeentesecretaris.			
Dienstreizen Bij evalueren Gedragcodes m.b.t. dienstreizen nagaan of toetsingskader nodig is. Actualiseren bepalingen over dienstreizen VNG-adviescommissie Europa door wethouder Rob Jonkman in de gedragscode collegeleden. Dit opnieuw beoordelen in de loop van 2018.					
Evaluatie functie Platvorm monitoring Integriteit. Evalueren in deze raadsperiode.	Raad	Actie in najaar 2017.			
Overall bewaking.	Burgemeester	Continu agendapunt driehoek burgemeester/griffier/gemeentesecretaris. Taak Platvorm monitoring Integriteit.	n.v.t.	n.v.t.	

Actiepunt	Opdrachtgever	Actie ambtelijke organisatie/griffie	Actie/besluit college	Actie/besluit raad	Toelichting en opmerkingen
<p>Informereren raad over stand van zaken integriteit.</p> <p>Aanbevelingen Berenschot en motie raad laten terugkomen!</p>	Burgemeester	<p>Indien nodig raad per brief informeren.</p> <p>In ieder geval ruimschoots aandacht besteden aan integriteit in gemeentelijk jaarverslag 2016 (verantwoording).</p>	<p>Nader te bepalen.</p> <p>Vaststellen concept-verantwoording. Planning voorjaar 2017</p>	<p>Ter kennisgeving en uitoefening controlefunctie.</p> <p>Vaststelling verantwoording. Juni-juli 2017.</p>	